

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора участников на получение субсидий из бюджета города Москвы в виде запроса предложений (заявок)

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.12.2024 № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – постановление Правительства Москвы № 3128-ПП), распоряжением префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 04.04.2025 № 134-рп «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – распоряжение префектуры №134-рп) префектура Зеленоградского административного округа города Москвы объявляет о проведении отбора участников на получение субсидий из бюджета города Москвы в виде запроса предложений (заявок) среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории города Москвы, в целях проведения на территории Зеленоградского административного округа города Москвы окружных социально значимых мероприятий, оказания социальной поддержки ветеранам и пенсионерам Зеленоградского административного округа города Москвы.

Источник финансирования: средства бюджета города Москвы на 2026 год, предусмотренные префектуре Зеленоградского административного округа города Москвы по финансовому обеспечению мероприятий, не включенных в государственные программы города Москвы.

1. Организатор отбора (уполномоченный орган):

Префектура Зеленоградского административного округа города Москвы.

2. Местонахождение организатора отбора (уполномоченного органа):

124482, г. Москва, Зеленоград, Центральный проспект, д.1.

Почтовый адрес: 124482, г. Москва, Зеленоград, Центральный проспект, д.1.

Адрес электронной почты: Prefectura_ZelAO@mos.ru.

Официальный сайт: <https://zelao.mos.ru>.

3. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений, сроки предоставления указанных разъяснений

Участники отбора вправе не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту KomkovaMV@mos.ru запрос о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса.

Дополнительную информацию можно получить:

Контактное лицо: Комкова Мария Вячеславовна, консультант управления развития социальной сферы префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы.

Номер контактного телефона: 8(495)957-98-04.

Адрес электронной почты: KomkovaMV@mos.ru

4. Информация об объеме предоставляемой субсидии:

Субсидия предоставляется на цели проведения на территории Зеленоградского административного округа города Москвы окружных социально значимых мероприятий, оказание социальной поддержки ветеранам и пенсионерам Зеленоградского административного округа города Москвы:

Сумма¹

Социальная поддержка ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, пенсионеров

1000,00

Порядок расчета размера субсидии:

Объем субсидии победителю отбора определяется по следующей формуле:

$C = Z - (c1 + c2)$, где:

C – размер предоставляемой субсидии,

Z – общий объем обоснованных затрат на организацию и проведение мероприятия, предлагаемого участником отбора к реализации,

c1+c2 - размер собственных и привлеченных средств на финансирование затрат по организации мероприятия, проведению работ, оказанию услуг, предлагаемого участником отбора к реализации.

5. Срок и порядок проведения отбора:

Отбор претендентов на получение субсидии из бюджета города Москвы среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение на территории Зеленоградского административного округа города Москвы окружных социально значимых мероприятий, оказание социальной поддержки ветеранам и пенсионерам Зеленоградского административного округа города Москвы проводится в виде запроса предложений (заявок) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным распоряжением префектуры № 134-рп (далее – Порядок).

Для участия в отборе претендент на получение субсидии подает заявку на получение субсидии посредством информационной платформы delo.mos.ru по прилагаемой форме (приложение 1 к Порядку) и документы, предусмотренные разделом 8 Порядка.

¹ Указана **максимальная сумма** предоставляемой субсидии в тыс. руб.

Дата начала подачи заявок: **18.03.2026.**

Дата окончания приема заявок: **08.04.2026.**

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

6. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

6.1. Участниками отбора могут быть признаны зарегистрированные в установленном законом порядке некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями города Москвы, осуществляющие свою деятельность на территории города Москвы и должны соответствовать предъявляемым требованиям на дату подачи заявки:

6.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6.1.4. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.1.5. Участниками отбора не могут быть политические партии и движения, религиозные организации, некоммерческие организации, имеющие в числе учредителей политическую партию, а также организации, представители которых входят в состав комиссии по проведению отбора.

6.1.6. Участник отбора не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные

порядком предоставления субсидий, и не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6.1.7. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.1.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

6.2. Наличие у участника отбора усиленной квалифицированной электронной подписи и созданного личного кабинета на сайтах <https://mos.ru> или <https://www.gosuslugi.ru>.

6.3. Участник отбора должен включать в заявку согласие на публикацию на официальном сайте префектуры информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

6.4. Участник отбора своевременно представляет отчет об использовании ранее предоставленных субсидий (в случае их предоставления).

6.5. Участник отбора соблюдает условия предоставления субсидий по ранее предоставляемым префектурой субсидиям (в случае их предоставления).

7. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, и порядок их представления:

7.1. Для участия в отборе претендент на получение субсидии подает заявку (приложение 1 к Порядку) в электронной форме в ИС РПП посредством информационной платформы delo.mos.ru с приложением документов, указанных в пунктах 8.2 – 8.4 указанного Порядка.

7.2. К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации:

- копия свидетельства о государственной регистрации организации;
- копия устава организации;
- копия документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- копия бухгалтерского отчета за последний отчетный период с приложением отчетных форм к нему и отметкой налоговых органов об их приеме;
- справка на бланке организации о том, что организация не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные указанным Порядком;
- справка налогового органа, по месту учета организации, об отсутствии на

дату подачи заявки на получение субсидии, у организации просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и процентам или иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Для подтверждения возможности заключения договора (соглашения) по итогам отбора к заявке на получение субсидии прилагаются также следующие документы:

- полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения объявления о проведении отбора на информационной платформе delo.mos.ru и на официальном сайте префектуры www.zelao.mos.ru выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя организации;
- информационное письмо о ранее реализованных социально значимых мероприятиях, в том числе на территории административных округов.

7.3. Претендент на получение субсидии одновременно с документами, указанными в п. 8.2 Порядка, предоставляет предложения по реализации социально значимого мероприятия, работ, услуг, которые должны содержать следующую информацию:

- описание проблемы и обоснование потребности в реализации мероприятия (описание ситуации (проблемы), нуждающейся в разрешении, ее актуальность; анализ существующего состояния ситуации (проблемы); указание существенных отличий мероприятия заявителя от аналогичных мероприятий; в случае новизны мероприятия – указание, в чем именно она заключается);
- цели, задачи мероприятия (подробное описание мероприятия; обоснование необходимости достижения целей и задач, определяемых мероприятием);
- сведения об имеющихся финансовых ресурсах (краткие характеристики по каждой позиции);
- перечень видов работ и услуг, выполнение которых необходимо для реализации мероприятия, с указанием соответствующих натуральных показателей;
- сроки реализации мероприятия;
- смету расходов и расчет размера затрат на реализацию мероприятия и /или документы, подтверждающие фактическое расходование средств (расчет бюджетных средств не должен превышать предельный размер субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора претендентов на получение субсидии);
- информация о доле финансирования мероприятия за счет собственных средств претендента на получение субсидии, в общей сумме затрат на реализацию мероприятия в процентном соотношении.

7.4. Претендент на получение субсидии вправе дополнительно представить следующие документы:

- рекомендательные письма, отзывы органов государственной власти, общественных и иных организаций;
- иные материалы, положительно характеризующие организацию.

7.5. Документы на участие в отборе представляются в электронном виде в ИС РПП посредством информационной платформы delo.mos.ru руководителем

организации или лицом, имеющим доверенность от организации, которую он представляет.

7.6. Все документы, представляемые на отбор, должны быть составлены на русском языке.

При подготовке документов на отбор не допускается применение факсимильных подписей.

При составлении заявки на участие в отборе, описания социально значимого мероприятия и иных документов должны применяться общепринятые обозначения и наименования.

Сведения, содержащиеся в представленных документах, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их неоднозначного толкования.

7.7. В заявке на получение субсидии декларируется соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным разделом 4 указанного Порядка.

7.8. Претендент на получение субсидии имеет право отозвать представленные на отбор документы до проведения первого заседания комиссии путем направления уведомления в ИС РПП посредством информационной платформы delo.mos.ru.

Дополнения и изменения к представленным документам принимаются до окончания установленного срока приема заявок.

8. Критерии оценки заявок на предоставление субсидии:

Критерии оценки заявок на предоставление субсидии установлены приложением 2 к Порядку.

9. Порядок и сроки проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям и (или) условиям, установленным порядком предоставления субсидии, а также правила рассмотрения и оценки заявок:

9.1. Рассмотрение заявок на получение субсидий и отбор получателей субсидий префектурой осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий из бюджета города Москвы некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Комиссия).

9.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается распоряжением префектуры

9.3. Не позднее 20 рабочих дней с момента окончания приема заявок Комиссия проводит экспертизу заявок участников отбора на получение субсидий и определяет:

- соответствие участников отборов на получение субсидии требованиям, установленным Порядком (в соответствии с разделом 4 Порядка);

- соответствие заявки на участие в отборе требованиям, содержащимся в документации по проведению отбора (в соответствии с пунктами 8.6 – 8.8 Порядка).

- комплектность представленных на отбор документов (в соответствии с пунктами 8.2 – 8.5 Порядка), а также их достоверность.

9.4. Комиссия на основании результатов проведения экспертизы заявок участников отборов на получение субсидий, принимает решение о приеме или

отклонении заявок посредством ИС РПП и оформляет это решение протоколом.

9.5. Решение об отклонении заявок участников отборов на получение субсидии принимается комиссией в случае, если:

- участник отбора на получение субсидии не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.1 Порядка;
- заявка или иные документы представлены участником отбора на получение субсидии не в полном объеме и (или) недостоверны, оформлены с нарушением требований, установленных пунктами 8.2 – 8.8 Порядка;
- предоставления участником отбора недостоверной информации;
- заявка или иные документы, представленные участниками отбора, не соответствуют требованиям, установленным в объявлении.

9.6. Не позднее 10 рабочих дней с момента проведения предварительного отбора Комиссия анализирует представленные заявки по критериям, утвержденным в приложении 2 к настоящему Порядку, определяет итоговую сумму баллов по каждой заявке и выносит решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом и утверждается распоряжением префектуры. Субсидия предоставляется участнику отбора на получение субсидии, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов заявки рассматриваются с учетом даты и времени их представления.

9.7. Протокол заседания Комиссии по итогам проведения отбора участников в течение 3 рабочих дней со дня его подписания членами Комиссии размещается на информационной платформе delo.mos.ru и на официальном сайте префектуры www.zelao.mos.ru.

9.8. После принятия Комиссией решения, префектура в течение 5 рабочих дней информирует претендента на получение субсидии в ИС РПП:

- при положительном решении о предоставлении субсидии – о размере предоставляемой субсидии;
- в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – о причинах принятия такого решения.

10. Срок, в течение которого с получателями субсидий заключаются договоры:

Срок, в течение которого с получателями субсидий заключаются договоры, установлен пунктом 5.14 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Москвы № 3128-ПП - не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения договора:

Префектура Зеленоградского административного округа города Москвы направляет договор (соглашение) получателю субсидии для его подписания и возврата в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора (соглашения).

В случае непредоставления получателем субсидии подписанного договора (соглашения) в течение указанного срока, либо предоставления письменного отказа от подписания договора (соглашения), он признается уклонившимся от заключения договора (соглашения). В данном случае распоряжение префектуры о предоставлении субсидии подлежит отмене.

12. Результат предоставления субсидий:

Социальная поддержка ветеранов и пенсионеров, организация мероприятий к памятным и знаменательным датам, проведение тематических фестивалей и конкурсов ветеранов, пенсионеров и членов их семей, организация экскурсий, приобретение сувенирной продукции, подарков и продуктовых наборов, организация текущей работы, развитие системы военно-патриотического и гражданского воспитания среди подростков и молодежи, работа по увековечиванию памяти погибших защитников Отечества.

Мероприятия должны быть организованы для ветеранов и пенсионеров Зеленоградского административного округа и направлены на социальную поддержку данной категории жителей.

Срок реализации проекта: 2-4 квартал 2026 года

13. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся:

Комиссия в соответствии с пунктом 3.1.12 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Москвы № 3128-ПП, принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- уменьшения префектуре Зеленоградского административного округа города Москвы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий календарный год, на предоставление субсидий из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные разделом 2 приложения к распоряжению префектуры № 134-рп, приводящих к невозможности предоставления субсидии;

- внесения изменений в законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации и города Москвы, регламентирующие вопросы предоставления субсидий из бюджета города Москвы, требующих внесения изменений в распоряжение префектуры № 134-рп.

Решения комиссии об отмене проведения отбора оформляется протоколом комиссии.

Объявление об отмене отбора участников на получение субсидий размещается в ИС РПП в соответствии с пунктом 1.13 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Москвы № 3128-ПП, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок от участников отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора участников на получение субсидий.

Участники отбора на получение субсидий, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора в ИС РПП.

Отбор участников на получение субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ИС РПП.

Комиссия в соответствии с пунктом 3.1.12 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Москвы № 3128-ПП, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок ни одна заявка не соответствует требованиям, утвержденным распоряжением префектуры № 134-рп;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отозваны или отклонены.

Решения комиссии о признании отбора несостоявшимся оформляется протоколом комиссии и размещается в ИС РПП.

14. К настоящему объявлению прилагаются:

- Распоряжение префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 04.04.2025 № 134-рп «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

- Форма Заявки и опись документов