

«СОГЛАСОВАНО»

Глава управы района Крюково  
города Москвы



А.В. Журавлев

«28» 12 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Префект Зеленоградского  
административного  
округа города Москвы



А.Н. Смирнов

2017 г.

---

Префектура Зеленоградского административного округа города Москвы

**Государственное задание на выполнение государственных услуг (работ)**  
**Государственное бюджетное учреждение города Москвы Спортивно-досуговый**  
**Центр «ФАВОРИТ» (ГБУ «ФАВОРИТ»)**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

## Часть 1

### Государственное задание на оказание государственной услуги (услуг)

**1. Код ведомственной реестровой записи:** 000001160001012921

**2. Наименование государственной услуги (группы услуг):**

Проведение занятий по физической культуре и спорту.

**3. Потребители государственной услуги:**

Физические лица всех категорий и возрастов, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**4. Показатели, характеризующие качество и (или) объём государственной услуги.**

**4.1. Показатели качества государственной услуги:**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги				
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Уровень удовлетворенности жителей города Москвы объемом и качеством услуг (от числа опрошенных)	%	Кол-во удовлетворенных потребителей / кол-во занимающихся	100	100	100	100	100

**4.2. Объём государственной услуги:**

Наименование услуги в соответствии с ведомственным перечнем	Наименование показателя	Ед. измерения (в натуральном выражении)	Значение показателей объёма государственной услуги (в количественном (натуральном) выражении)				
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Проведение занятий по физической культуре и спорту	Количество занимающихся	Чел.	470	470	470	470	470

**5. Реквизиты регламента или иного документа, устанавливающего порядок оказания государственной услуги или перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок оказания государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам:**

Закон города Москвы «О физической культуре и спорте в городе Москве» от 15.07.2009 № 27

Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание в пределах государственного задания на частично платной основе:**

Не предусмотрено.

## Часть 2

### Государственное задание на выполнение государственной работы (работ)

**1. Код ведомственной реестровой записи:** 000001160002112921

## 2. Наименование государственной работы (групп работ):

Организация, проведение и участие в официальных физкультурных мероприятий в соответствии с Единым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы.

## 3. Объем государственной работы.

### 3.1. Объем государственной работы в разрезе по годам:

Содержание работы	Наименование показателя результата работы	Ед. измерения	Планируемое значение показателя результата выполнения работы				
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы	Количество мероприятий	Ед.	32	30	30	30	30

### 3.2. Показатели результата выполнения государственной работы на очередной финансовый год в разрезе по месяцам (кварталам):

Наименование результата работы	Ед. изм. в натур. выраж.	Планируемое значение показателя результата выполнения работы в натуральном выражении на очередной финансовый год																
		I	II	III	I кв.	IV	V	VI	2 кв.	VII	VIII	IX	3 кв.	X	XI	XII	4 кв.	год
Количество мероприятий	Ед.	-	4	5	9	2	6	1	9	-	2	3	5	1	3	3	7	30

## 4. Показатели результата выполнения государственной работы:

### 4.1. Показатели результата выполнения государственной работы в разрезе по годам:

Содержание работы	Наименование показателя результата работы	Ед. измерения	Планируемое значение показателя результата выполнения работы				
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы	Фактическое количество проведенных мероприятий	Ед.	32	30	30	30	30

### 4.2. Показатели результата выполнения государственной работы на очередной финансовый год в разрезе по месяцам (кварталам):

Наименование результата работы	Ед. изм. в натур. выраж.	Планируемое значение показателя результата выполнения работы в натуральном выражении на очередной финансовый год																
		I	II	III	I кв.	IV	V	VI	2 кв.	VII	VIII	IX	3 кв.	X	XI	XII	4 кв.	год
Количество мероприятий	Ед.	-	4	5	9	2	6	1	9	-	2	3	5	1	3	3	7	30

## 5. Реквизиты регламента или иного документа, устанавливающего порядок выполнения работ:

Закон города Москвы «О физической культуре и спорте в городе Москве» от 15.07.2009 № 27

**Часть 3**

**Общие требования к выполнению государственного задания на выполнение государственных услуг, работ.**

**1. Порядок информирования потенциальных потребителей государственного задания:**

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	На официальном сайте ГБУ «ФАВОРИТ» и/или Управы района Крюково города Москвы и/или Префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы	1. Полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; 2. Адрес и маршрут проезда к зданиям Учреждения; 3. Фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей; 4. План финансово-хозяйственной деятельности; 5. Государственное задание; 6. Устав Учреждения; 7. Лицензия (если есть); 8. Расписание работы Учреждения; 9. Перечень кружков, секций и других объединений, в которых оказывается государственная услуга; 10. Порядок приема потребителей в кружки, секции и др. объединения; 11. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Учреждения в целом и работе структурных подразделений (кружков, секций и др. объединений) в частности.	По мере внесения изменений в указанные документы
2.	Размещение объявлений и указателей на информационных стендах в общественных местах Зеленоградского административного округа города Москвы	1. Наименование Учреждения; 2. Контактная информация; 3. Режим работы; 4. Перечень кружков, секций и др. объединений, в которых оказывается государственная услуга По мере появления новой информации (по необходимости).	По мере появления новой информации (по необходимости).
3.	Информирование через средства массовой информации (радио; телевидение, периодическая печать) в форме новостных объявлений, телерепортажей, интервью	1. Наименование Учреждения; 2. Контактная информация; 3. Режим работы; 4. Перечень кружков, секций и др. объединений, в которых оказывается государственная услуга	В течении года по необходимости
4.	У входа в здание	1. Ведомственная принадлежность Учреждения, полное и краткое наименование; 2. Режим работы Учреждения	По мере появления новой информации (по необходимости).

**2. Порядок контроля за исполнением государственного задания:**

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной префектурой Зеленоградского АО	По мере поступления	<i>Префектура Зеленоградского административного округа города Москвы и/или Управа района Крюково</i>
2. Ведение Учреждением книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, социологические опросы	По мере поступления жалоб и обращений	<i>Префектура Зеленоградского административного округа города Москвы и/или Управа района Крюково</i>
3. Выездные проверки	1 раз в год	<i>Префектура Зеленоградского административного округа города Москвы и/или Управа района Крюково</i>
4. Камеральные проверки	1 раз в квартал	<i>Префектура Зеленоградского административного округа города Москвы и/или Управа района Крюково</i>

### **3. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения государственного задания**

Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Москвы для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- несоответствие качества предоставляемых Учреждением услуг нормативному качеству государственной услуги;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- анализ сложившейся ситуации и оснований для досрочного прекращения исполнения государственного задания Учреждения;
- принятие решения о досрочном прекращении исполнения государственного задания Учреждения;
- доведение до Учреждения решения о досрочном прекращении исполнения им государственного задания;
- подготовку отчетности об исполнении государственного задания Учреждением на дату принятия решения о досрочном прекращении исполнения государственного задания;
- проверку отчетности, контроль исполнения государственного задания Учреждения на дату принятия решения о досрочном прекращении исполнения государственного задания;
- внесение изменений в Соглашение о выделении субсидии, План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирование и поручение Учреждению нового государственного задания в предусмотренных случаях.

### **4. Срок действия государственного задания:**

Государственное задание действует с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.

### **5. Основания для внесения изменений в государственное задание:**

- 1) Изменение ведомственного перечня государственных услуг (работ).
- 2) Изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Москвы для обеспечения выполнения государственного задания.
- 3) Изменение объемов государственной работы.
- 4) Невыполнение государственного задания (на основании информации из отчетов о выполнении государственного задания).

### **6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания**

6.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: - ежеквартально (до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом).

6.2. Форма отчета об исполнении государственного задания:

6.2.1. Показатели объёма государственных услуг (результатов выполнения работ):

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Услуга по проведению занятий по физической культуре и спорту	Количество занимающихся в кружках, студиях, мастерских, секциях и др. объединениях	Чел.	470			Отчет о выполнении государственного задания
2. Работа по организации и проведению официальных физкультурных мероприятий г. Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы	Количество мероприятий	Ед.	30			Отчет о выполнении плана мероприятий

### 6.2.2. Показатели качества оказания государственных услуг:

Наименование государственной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании	Фактическое значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Проведение занятий по физической культуре и спорту	Доля удовлетворенных потребителей	%	100			Отсутствие негативных отзывов

### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

При предоставлении отчетов о выполнении государственного задания дополнительно представляется:

- аналитические отчеты о результатах работы Учреждения
- статистическая отчетность (1-Спорт, 1-СВР)
- оперативные отчеты по требованию Учредителя
- планы мероприятий на отчетный финансовый год

### 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)

государственного задания:

Отсутствует

Директор ГБУ «ФАВОРИТ»



М.А. Сахнов